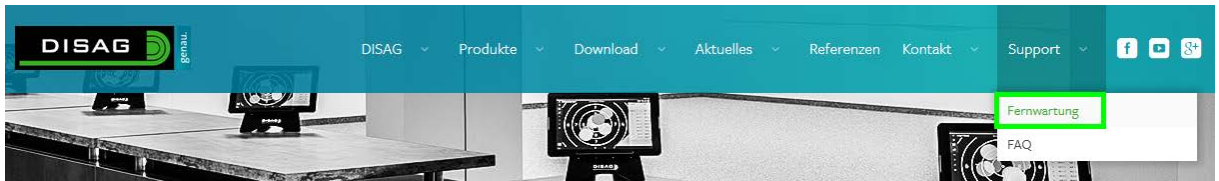
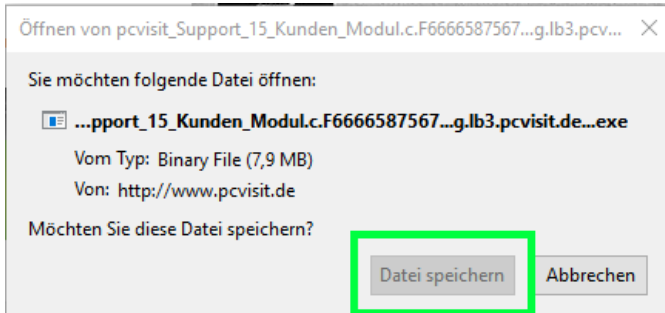


Anleitung: Erstellung einer Support-Anfrage mit pcvisit

1. Klicken Sie auf der Homepage www.disag.de oben rechts auf <Support> -> <Fernwartung>.



2. Klicken Sie bei <pcvisit – Fernwartung / Supportanfrage> auf <Jetzt Herunterladen>. Es öffnet sich ein Fenster, hier klicken Sie bitte auf <Datei speichern>.



3. Es öffnet sich ein Ordner, in dem Sie die Datei speichern. Wir empfehlen, die Datei dort zu speichern, wo Sie leicht darauf Zugriff haben.
4. Klicken Sie nun mit Doppelklick auf die Datei. Es öffnet sich das Startfenster von pcvisit.
5. Gehen Sie auf den Reiter <Support-Anfrage>. Die Firmen-ID ist hier schon für Sie vorausgefüllt. Klicken Sie auf <Erstellen>.



6. Füllen Sie die drei Pflichtfelder <Firma>, <Name> und <Telefon> aus und klicken Sie auf <Senden>.

pcvisit 15.0 Kunden-Modul

pcvisit Support 15.0 Hilfe

Ihre Support-Anfrage

Fernwartung **Support-Anfrage**

Absender

Firma*

Name*

Telefon*

Support-Anfrage

Hier können Sie optional Ihren Fehler beschreiben.

* Pflichtfelder

pcvisit Support 15.0 15.0.17.7446

7. Ihre Support-Anfrage ist nun erstellt und eine Fernwartung möglich. Bitte melden Sie sich bei DISAG um einen Termin zu vereinbaren.